

关于 2022 年暑假放假的通知

各单位、各部门：

根据学院工作安排，经研究，现将 2022 年暑假放假的具体安排通知如下：

一、放假安排

1. 学生：自 2022 年 7 月 2 日开始放暑假，至 8 月 26 日结束。8 月 27-28 日报到，8 月 29 日开始上课。

2. 教职工：自 2022 年 7 月 9 日开始放暑假，至 8 月 25 日结束。8 月 26 日报到，8 月 27 日举行开学初教职工学习班，8 月 29 日正式上课。

二、假期及开学初工作安排

1. 任课教师以及相关工作人员要按照教务办的要求，按时做好成绩上报、成绩告知、试卷归档等工作。

2. 2022 级新生 9 月 12 日报到，9 月 12 日至 9 月 18 日入学教育，9 月 19 日开始上课，10 月 4 日至 10 月 14 日军训、国家安全与军事理论教育。（专升本新生不参加军训）

三、值班安排

1. 暑假放假期间，学院值班实行院领导和中层带班制。各单位负责各自部门的值班工作和日常事务等工作。请各单位、各部门于 7 月 5 日之前将本部门暑假值班安排表发我办范名福老师处。

2. 暑假放假期间，实行 24 小时值班。值班人员每天 8:30~9:30、21:30~22:30 须到打卡机上打卡。

四、几点要求

1. 放假前后，各单位、各部门要按照保卫办、学工办、

疫情防控办的工作要求，认真做好本单位（部门）安全隐患排查整改、师生安全教育管理及疫情防控等工作。有关单位和部门要严格落实科学精准防控，加强师生日常管理和聚集性活动管理，做好教室、食堂、宿舍、实验室等重点场所安全卫生管理。后勤办要加强校园环境卫生整治，推进校园垃圾分类，保障饮用水安全。

2.放假期间，严格执行学生暑期留校、住校审批制度，如有因考研、比赛训练、课程实验、科研任务等特殊情况需要留校及住宿的学生，请根据相关部门工作要求履行报备审批程序。学工办及各教学系要做好暑期学生管理及疫情防控工作。

3.放假期间，师生员工应自觉遵守疫情防控规定，不得前往疫情高、中风险地区。教职工（含在校务工人员）非必要不出境，无特殊情况不出省，离开江西省要履行审批手续，返回后要做好行程信息报备。

4.放假期间，各单位、各部门要妥善安排好假期本部门有关工作，确保各项工作任务按时保质完成。学院值班人员要严格执行值班打卡和零报告制度，认真做好值班巡逻、应急处理、值班打卡和信息上报等工作。坚决杜绝值班人员擅离职守、他人顶岗值班等现象，做好值班工作衔接，确保各项工作正常运转。

院 长 办 公 室

2022 年 6 月 30 日

科技学院2022年暑假统一值班安排表

时间	院领导	中层	时间	院领导	中层
7月9日	朱钦胜	李川伟、施崇明	8月3日	张珍荣	苟晓峰、易连军
7月10日			8月4日		
7月11日			8月5日		
7月12日		李虹、杨圣红	8月6日		幸莹洁、郑志明
7月13日			8月7日		
7月14日	肖承志	宗苏、钟彦峰	8月8日	曾春林、黄光华	
7月15日			8月9日		
7月16日			8月10日	朱钦胜	曾平生、金欣
7月17日		8月11日			
7月18日		吴太斌、李颖中	8月12日	肖承志	钟沛芳、刘明珠
7月19日	8月13日				
7月20日	8月14日				
7月21日	李德新、徐文军	8月15日	方锦明		程锋、李观发
7月22日		8月16日			
7月23日		8月17日	刘发明	刘婷婷、贺佳	
7月24日	李佳林、林枋	8月18日			林群、张婷
7月25日		8月19日			
7月26日		8月20日			
7月27日	吴强、罗银生	8月21日		刘发明	刘婷婷、贺佳
7月28日		8月22日			
7月29日		8月23日			
7月30日	熊巍、潘志国	8月24日	教职工报道		
7月31日		8月25日			
8月1日		苟晓峰、易连军	8月26日	教职工报道	
8月2日					

工作要求：

1. 带班领导需保持 24 小时通讯畅通，确保信息畅通、政令畅通、指挥畅通；值班人员须坚守岗位，尽职尽责，认真履行请示报告制度。
2. 带班领导要组织好值班人员加强对学院的巡查；值班人员须在《值班记录本》上做好每天的值班记录，有情况必须及时处理，值班时间必须保证在校园内值班且确保信息畅通。
3. 《值班记录本》根据值班次序安排轮流交接。各班次值班人员向下一班次交接《值班记录本》时，须将其值班情况和有关延续性工作须认真交接至下一班次值班人员。