

赣南师范大学科技学院学生工作办公室（通知）

学工[2023]27 号

关于做好 2023 年端午节放假期间学生安全教育管理工作 的通知

各系：

“端午节”假期临近，为确保学生安全稳定，使广大同学度过一个安全愉快的假期，根据学院工作部署，结合学生工作实际，现将有关事宜通知如下：

端午节放假时间：6 月 22 日至 24 日放假，共 3 天。

一、做好安全教育，增强学生安全意识

要通过多种形式对学生进行安全教育与引导，切实加强以学生人身安全、财产安全、交通安全、防传销、防诈骗、防毒品、防溺水等为重点的安全教育，教育学生不乘坐非法营运车辆，不到荒山湖泊等危险地方，进一步提高广大同学的安全防范能力。

二、加强学生管理，严格请销假制度

要密切掌握放假期间学生去向，严格学生请销假制度，加强假期前后的检查、管理，杜绝学生逃课、拼假现象。要全面掌握放假期间学生去向，详细记录学生去向、往返时间、联系方式等基本情况，做好集体请假及备案工作。

三、严格管控集体外出活动

放假期间，原则上不得组织学生集体外出活动，严禁以班级、学院名义组织外出旅游。确需组织集体外出活动的，按照相关文件规定实行，遵循“谁审批、谁负责，谁主管、谁负责，谁组织、谁负责”的原则，严格办理相关审批手续，做好安全防范教育和预案。对于学生自发的出行活动，必须做好安全教育与引导工作，落实各项安全措施。

四、做好突发事件的防范应对工作

假期前开展一次安全巡查，对安全隐患、不稳定因素等做到及时发现、及时排除。假期未离校学生如遇突发事件，系领导、班主任要按照突发事件上报流程立即上报，并第一时间赶到现场处置事件。

五、切实做好假期值班工作

假期间，要妥善安排好值班工作。值班人员要严格遵守值班纪律，保持通讯畅通，严守工作岗位。同时，随时掌握学生动态，确保能应对各种突发事件，发现问题，及时有效处置，并及时、如实上报。

六、按时报送学生返校信息

学生返校后，要及时清查本单位学生返校情况，于6月25日上午8:30前将相关信息报送学生工作办公室。

放假前要把本通知精神传达到每个同学，要明确责任，落实措施，保证各项工作万无一失，对因本通知精神落实不到位而引发事故的，学院将按责任制的有关要求追究责任。

附件：赣南师范大学科技学院学生集体请假审批表

学生工作办公室

2023 年 6 月 20 日