

# 关于 2023 年“五一”国际劳动节放假的 通 知

各单位、各部门：

根据国务院办公厅通知精神，结合工作实际，经学院研究，现将 2023 年“五一”国际劳动节放假的具体安排通知如下：

## 一、放假时间

4 月 29 日至 5 月 3 日放假调休，共 5 天。4 月 23 日（星期日）上班，上星期二（5 月 2 日）的课；5 月 6 日（星期六）上班，上星期三（5 月 3 日）的课。

## 二、值班安排

五一放假期间学院值班由值周人员负责，各单位负责各自部门的值班工作和日常事务等工作。值班均为全天，值班人员要保持 24 小时通讯畅通，在校值班时段为 8:30~21:30，并须向带班领导报告值班情况（无事报平安），同时须在值班记录本上做好值班记录。请各单位、各部门于 4 月 21 日下班之前将值班安排表发我办范名福老师处报备。

## 三、工作要求

1. 放假前，各单位、各部门要按照保卫办、学工办的工作要求，认真做好本单位（部门）安全隐患排查整改、师生安全教育管理等工作。

2. 放假期间，各单位、各部门要妥善安排好本部门有关工作，确保各项工作任务按时保质完成。学院值班人员要严格执行值班打卡和零报告制度，认真做好值班巡逻、应急处理和信息上报等工作。

院长办公室

2023年4月17日